

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome **ROSSELLA VENTURI**
Indirizzo Via F. Pacini 7 – 51100 PISTOIA
Telefono ufficio: 0573.975786
Fax 0573-34377
E-mail segreteria@pistoia.aci.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 20 febbraio 1963

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CONSEGUITO
PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. PACINI
DI PISTOIA "RAGIONERIA E COMMERCIO ESTERO"

Esperienza lavorativa

Impiegata presso l'AUTOMOBILE CLUB PISTOIA
dal 6/12/1983

Incarico attuale/qualifica

Titolare UFFICIO SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE presso l'Automobile Club Pistoia

Lingue conosciute

Inglese e francese/scolastico

Capacità e competenze organizzative e tecniche

Buona capacità in relazioni esterne, organizzazione di
eventi, attività di supporto a Direzione/Presidenza, tenuta
libri sociali, adempimenti relativi al Personale, procedure
e adempimenti previsti per gli enti pubblici, rapporti con
la sede centrale. Buona conoscenza procedure
informatiche/ telematiche e uso pacchetti Windows,
Excel, posta elettronica.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Pistoia, 28 novembre 2011

(Rossella Venturi)